

TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) MELALUI BRI-VIRTUAL ACCOUNT (BRI-VA) CALON MAHASISWA BARU JALUR SELEKSI MANDIRI ISBI BANDUNG TAHUN 2023

1. Pembayaran UKT dan IPI dapat dilakukan mulai tanggal **7 Agustus sampai dengan tanggal 14 Agustus 2023**, Calon mahasiswa baru yang belum membayar sampai dengan tanggal tersebut dianggap mengundurkan diri dari proses **Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Mandiri Tahun 2023**;
2. Login pada laman pmb.isbi.ac.id menggunakan ID pendaftar dan Pin yang digunakan pada saat melengkapi data;

The screenshot shows the 'Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru' (New Student Registration Portal) for Institut Seni Budaya Indonesia Bandung. The page features a navigation bar with 'Beranda', 'Jalur Pendaftaran', and 'Informasi' links, along with a 'Masuk' (Login) button. The main heading is 'Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru' with a sub-heading: 'Cari tau informasi program studi, biaya kuliah, dan informasi pendaftaran di Institut Seni Budaya Indonesia Bandung'. Below this is a 'Cari Jalur Pendaftaran' (Find Registration Path) section with three dropdown menus for 'Pilih jenjang' (Select level), 'Pilih Program Studi' (Select Program of Study), and 'Pilih Sistem Kuliah' (Select Learning System), followed by a 'Cari Jalur Pendaftaran' button. The 'Informasi Program Studi' (Program Information) section includes buttons for 'S1 - Strata 1', 'S2 - Strata 2', 'D3 - Diploma 3', and 'D4 - Diploma 4'. A specific program 'S1 - Seni Tari' is highlighted with a 'Lihat Detail' (View Details) button. The 'Brosur Dan Informasi Biaya' (Brochure and Fee Information) section also has a 'Lihat Detail' button.

3. Periksa besaran UKT (lingkaran merah) yang harus dibayarkan pada akun pendaftaran melalui pmb.isbi.ac.id pada menu “keuangan” (lingkaran hitam);

The screenshot shows the website interface for Institut Seni Budaya Indonesia Bandung. The top navigation bar includes 'Pendaftaran', 'Keuangan', and 'Informasi'. The 'Keuangan' menu is circled in black. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Riwayat Tagihan dan Pembayaran'. The main content area is titled 'RIWAYAT TAGIHAN DAN PEMBAYARAN' and contains a table with the following data:

ID Pendaftar	Tanggal Daftar	Nama Lengkap	
[REDACTED]	28 April 2023, 00:00:01	[REDACTED]	
Jalur Pendaftaran	Gelombang	Periode	Sistem Kuliah
SNBP	Gelombang 1	2023 Ganjil	Reguler
Filial			
[REDACTED]			
Program Studi			
[REDACTED]			
Uang Kuliah Tunggal (UKT) Kelompok		Nominal UKT	
		Rp. 7.500.000	

The value 'Rp. 7.500.000' is circled in red.

4. Catat besaran UKT yang harus dibayarkan (lingkaran merah);
5. Untuk melakukan pembayaran gunakan nomor BRIVA dengan ketentuan :

NOMOR BRIVA = “70446 + ID PENDAFTAR”

Contoh 1 :

ID PENDAFTAR : 233340188888
maka BRIVA yang digunakan adalah: 70446233340188888

Contoh 2 :

ID PENDAFTAR : 233340199999
maka BRIVA yang digunakan adalah: 70446233340199999

6. Tagihan yang tercantum pada BRIVA merupakan besaran UKT dan IPI sesuai dengan ketentuan (Rp. 5.000.000 untuk Jalur mandiri dan Rp. 2.500.000 untuk jalur SMM).

PANDUAN PEMBAYARAN BRIVA

Berikut merupakan beberapa informasi panduan pembayaran tagihan Billee melalui e-Banking BRI dalam melakukan pembayaran BRIVA

- BRImo (BRI Mobile)
- Mobile BRI
- Internet BRI
- ATM Bank Lain
- Teller BRI
- ATM BRI

PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA UKT MELALUI BRIVA

1. BRImo (BRI Mobile)

Berikut merupakan Langkah-langkah pembayaran melalui BRImo:

- a. Login pada aplikasi BRImo (masukkan Username dan Password)
- b. Pilih menu BRIVA
- c. Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan;
- d. Pada halaman konfirmasi, **pastikan detail pembayaran sudah sesuai** (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- e. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- f. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

2. Internet Banking BRI

Berikut merupakan Langkah-langkah pembayaran melalui Internet Banking BRI:

- a. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password,
- b. Pilih menu Pembayaran > BRIVA;
- c. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan;
- d. Pada halaman konfirmasi, **pastikan detail pembayaran sudah sesuai** (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
- e. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- f. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran

3. Mobile Banking BRI

Berikut merupakan Langkah-langkah pembayaran melalui Mobile Banking BRI;

- a. Login pada aplikasi Mobile Banking BRI;
- b. Pilih menu Info > Info BRIVA;
- c. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan;
- d. Masukkan PIN;
- e. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- f. Simpan Notifikasi SMS sebagai bukti pembayaran

4. ATM BRI

Berikut merupakan Langkah-langkah pembayaran melalui ATM BRI

- a. Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- b. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- c. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan;
- d. Pada halaman konfirmasi, **pastikan detail pembayaran sudah sesuai** (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- e. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- f. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

5. Teller BRI

Berikut merupakan Langkah-langkah pembayaran melalui Teller BRI

- a. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja Bank BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA;
- b. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI;
- c. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan;
- d. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA;
- e. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi,

6. ATM Bank Lain

Berikut merupakan Langkah-langkah pembayaran melalui ATM Bank lain:

- a. Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- b. Pilih menu Transaksi Lain > Transfer > Ke Rek Bank Lain;
- c. Masukkan kode Bank (002);
- d. Masukkan nominal yang akan anda bayarkan (sesuai tagihan);
- e. Masukkan kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan;
- f. Pilih rekening yang akan didebet;
- g. Pada halaman konfirmasi, **pastikan detail pembayaran sudah sesuai** (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
- h. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- i. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran;